

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

„PUK” Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Żninie

ul. Mickiewicza, 22 88-400 Żnin

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy

referent ds. kadr, płac i sekretariatu (wymiar czasu pracy 1/1 etatu)

1. Wymagania niezbędne (obligatoryjne):

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy biurowej,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) umiejętność obsługi komputerowego oprogramowania biurowego (Word, Excel) oraz poczty elektronicznej,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 3) umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 4) mile widziana znajomość programu komputerowego „Kadry i Płace” (dowolnej firmy) oraz programu „Płatnik”,
- 5) preferowane doświadczenie zawodowe w kadrach,
- 6) znajomość przepisów dotyczących: prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz umiejętność ich stosowania w praktyce,
- 7) odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność,
- 8) umiejętność organizowania pracy własnej.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oryginały ewentualnych referencji (do wglądu),
- 8) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach),
- 9) wymagane dokumenty aplikacyjne (szczególnie list motywacyjny i CV) powinny być opatrzone klauzulą, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

4. Etapy rekrutacji:

- 1) Weryfikacja przesłanych ofert pod względem formalnym,
- 2) Rozmowa kwalifikacyjna (o terminie przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie),

5. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Spółki (czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00) w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia lub przesłać na adres:

„PUK” Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Żninie
ul. Mickiewicza 22, 88-400 Żnin
z dopiskiem: „nabór Kadry i Płace”

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt pod nr tel. 52-302-04-07.

Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego bez podania przyczyny

Prezes Zarządu
mgr Dariusz Żurawicki