Tytuł karty: Przydział lokalu mieszkalnego i socjalnego

Opis karty:

Karta dotyczy procedury przydzielania lokalu komunalnego.

Kogo dotyczy:

Osoby, która ubiega się o mieszkanie socjalne lub mieszkalne.

Podstawy prawne:

Uchwała Nr IV/34/2003 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 24 stycznia 2003 r.

Wymagania:

1. Złożenie wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego.
2. Złożenie zaświadczeń o dochodach z 3 ostatnich miesięcy wszystkich członków gospodarstwa domowego, np:
   1. o dochodach z zakładu pracy,
   2. o zasiłku rodzinnym,
   3. o świadczeniach z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, np.: zasiłek rodzinny,
   4. z Powiatowego Urzędu Pracy (w przypadku bycia zarejestrowanym, jako osoba bezrobotna),
   5. o alimentach,
   6. inne.

Osoby ubiegające się o przydział lokalu winny spełniać kryteria dochodowe w odniesieniu do Uchwały Nr IV/34/2003 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 24 stycznia 2003 r. § 11 ust. 1.

Formularze, wnioski i załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przydział lokalu.

Załącznik nr 2 – Spis załączników do wniosku.

Rozparzenie wniosku:

Zgodnie z Uchwałą Nr IV/34/2003 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 24 stycznia 2003 r. § 22 ust. 2 wnioski złożone w terminie do 30 czerwca podlegają rozpatrzeniu najpóźniej do dnia 31 sierpnia każdego roku, a wnioski złożone do 31 grudnia podlegają rozpatrzeniu w terminie do dnia 28 lutego każdego roku. Złożony wniosek zostanie przekazany Społecznej Komisji Mieszkaniowej, która go rozpatrzy w powyższym terminie i dokona jego weryfikacji. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Komisję osoba trafia na wykaz osób spełniających kryteria do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego bądź mieszkalnego.

Czas realizacji:

Bez zbędnej zwłoki

Koszty/opłaty:

Brak opłat

Odwołanie:

Nie przewiduje się

Etapy realizacji:

1. Złożenie wniosku i zaświadczeń o dochodach.
2. Weryfikacja wniosku pod kątem dochodów.
3. Rozpatrzenie wniosku przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
4. Oczekiwanie na lokal mieszkalny.
5. Złożenie propozycji lokalu wnioskującemu.
6. Przyjęcie propozycji i ponowne złożenie zaświadczenie o dochodach.
7. Podpisanie umowy.
8. Zasiedlenie lokalu.

Kontakt z osobą odpowiedzialną za realizację:

Monika Woźniak-Majewicz (m.wozniak-majewicz@pukznin.pl, tel. 52 30 20 407)

Informacje dodatkowe:

Proszę o dopisanie na wniosku numeru telefonu.