

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

„PUK” Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Żninie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

robotnik oczyszczania miasta, robotnik gospodarczy z obsługą ciągnika rolniczego
(operator maszyn rolniczych).

Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zatrudnienie początkowo na okres próbny.

1. Wymagania niezbędne:

- Prawo jazdy kategorii T, B+E;
- Wykształcenie min. podstawowe;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Dyspozycyjność, komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres.

2. Dodatkowe wymagania:

- dodatkowe kursy, uprawnienia oraz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- doświadczenie w pracy z innym sprzętem np. pilarka;
- doświadczenie w naprawie maszyn;
- wykształcenie powyżej podstawowego, w szczególności o kierunku mechanicznym, technicznym, rolniczym/ogrodniczym.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

Prace związane z zakładaniem i bieżącą konserwacją zieleni i utrzymywanie czystości i porządku na terenie miasta i Gminy Żnin w tym m. in.:

- bieżąca obsługa ciągnika rolniczego i maszyn rolniczych przed rozpoczęciem pracy i w jej trakcie;
- mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników, placów, ulic oraz utrzymywanie zieleni itp.;
- wykonywanie czynności związanych z konserwacją zieleni na terenach miejskich tj. koszenie trawników, wykaszanie chwastów na poboczach dróg, sadzenie roślin, podlewanie roślin, usuwanie biomasy, jej załadunek i rozładunek, transport biomasy i inne prace towarzyszące;
- obsługa maszyn m. in.: kosiarka, rębak, zamiatarka, pług do odśnieżania, rozsiewacz, TUR, przyczepa jedno- i dwuosiowa;
- w okresie zimowym odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem i solą ulic, chodników, placów;
- bieżące dokumentowanie jazd i prac wykonanych ciągnikiem;
- zmiana i stosowanie maszyn rolniczych w zależności od potrzeb;
- opróżnianie koszy na śmieci i koszy na odchody zwierzęce;
- usuwanie śmieci z terenu miasta i Gminy Żnin;
- wykonywanie prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego z wykorzystaniem drobnych narzędzi (posługiwanie się prostymi narzędziami takimi jak miotły, grabie, łopaty, widły itp.);
- inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego;

- przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż., ochrony środowiska wymaganych na stanowisku pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- List motywacyjny;
- Kwestionariusz osobowy kandydata (do pobrania ze strony www.pukznin.pl);
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych);
- Kserokopie potwierdzające posiadane kwalifikacje;
- Kserokopie świadectw pracy;
- Referencje (do wglądu);
- Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia).

Dokumenty aplikacyjne – CV i list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

5. Oferty można składać:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do skrzynki podawczej przy drzwiach głównych siedziby spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Żninie, ul. Mickiewicza 22, 88-400 Żnin (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00) w terminie do 5 lutego 2021 r. lub przesłać na adres:

„PUK” Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Żninie
Ul. Mickiewicza 22
88 – 400 Żnin

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt pod numerem telefonu 52-3020407 lub drogą mailową sekretariat@pukznin.pl

Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego bez podania przyczyny.