



Przedsiębiorstwo  
Usług Komunalnych  
Sp. z o. o. w Żninie  
ul. Mickiewicza 22  
88-400 Żnin  
tel./fax: 52 30 20 407  
sekretariat@pukznin.pl  
REGON: 0901852000000  
NIP: 552 000 28 75  
KRS: 0000120207

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

„PUK” Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

### MŁODSZY ADMINISTRATOR WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

(wymiar czasu pracy 1/1 etatu)

#### 1. Wymagania niezbędne:

- Znajomość zagadnień związanych z administrowaniem budynków mieszkalnych
- Wykształcenie min. średnie
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Komunikatywność

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- Prawo jazdy kat. B
- Kultura osobista
- Dyspozycyjność
- Odporność na stres

#### 3. Zakres obowiązków na stanowisku Referenta ds. gospodarki mieszkaniowej i zamówień publicznych (m. in.):

- Rozliczanie mediów
- Naliczanie wymiaru czynszu
- Sporządzanie umów najem garaży, gruntu pod garaże, pomieszczenia gospodarcze oraz o dzierżawę ogródków
- Przekwalifikowanie lokali mieszkalnych na socjalne i odwrotnie
- Dokonywanie potwierdzeń wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych przekładanych przez lokatorów i właścicieli
- Współpraca z najemcami

#### 4. Wymagane dokumenty:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej
- List motywacyjny
- Kwestionariusz osobowy kandydata (do pobrania ze strony [www.pukznin.pl](http://www.pukznin.pl))
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- Kserokopie świadectw pracy
- Referencje (do wglądu)
- Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach)

Dokumenty aplikacyjne (CV i list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

#### 5. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Spółki (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00) w terminie do 17 stycznia 2022 roku lub przesać na adres:

PUK Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
ul. Mickiewicza 22  
88-400 Żnin

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 52-3020407.

Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego bez podania przyczyny.